

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Świętych Paruzanów AK  
w Wielkiej Wsi  
27-215 Wąchock

INFORMACJA DODATKOWA

URZĄD GMINY  
W PLEŃŃKU

W PLEŃŃKU

24.04.2019

L. dz. ....

ilość zał. ....

.....

.....

INFORMACJA DODATKOWA		L. dz. .... ilość zak. ....		Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	
1.	1.1	nazwę jednostki	Szkoła Podstawowa w Wielkiej Wsi		
1.2		siedzibę jednostki	Wielka Wieś		
1.3		adres jednostki	Wielka Wieś 354, 27-215 Wąchock		
1.4		podstawowy przedmiot działalności jednostki	Szkolnictwo podstawowe		
2.		wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	01.01.2018 r. - 31.12.2018 r.		
3.		wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadzórnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe	Sprawozdanie jednostkowe szkoły podstawowej w Wielkiej wsi		
4.		omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	<p>1. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia.</p> <p>2. Najkrótszym okresem sprawozdawczym jest miesiąc.</p> <p>3. Aktywa i pasywa są wyceniane według nadzórnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont oraz przepisami szczególnymi określonych w ustawie o rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>4. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące zasady:</p> <p>a) Utrzymuje się zasadę pełnego umorzenia wyposażenia i zbiorów bibliotecznych pod datą ich wydania do użytkowania.</p>		



1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto	
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów finansowych	Nie dotyczy
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	Nie dotyczy
1.1.	Szczegółowe informacje zawiera tabela nr 1 szczełowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	
1.		
II.	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>	
		Nie dotyczy
5.	inne informacje	
	<p>b) Środki trwałe mogą być umorzone i zamortyzowane jednorazowo za okres całego roku.</p> <p>c) Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej od 100 do 3500 odpisuje się jednorazowo w pełnej wartości w koszty. Ewidencjonuje się na koncie 013 i umarza w 100 % w miesiącu przyjęcia do użytkowania.</p> <p>d) Środki trwałe o wartości początkowej powyżej 3500,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych. Odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych dokonuje się według stawek ustalonych przepisami o podatku dochodowym od osób prawnych począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do użytkowania.</p> <p>4. Wynik finansowy ustala się zgodnie z wariantem porównawczym.</p> <p>5. Ewidencję kosztów prowadzi się na koncie 4 (w układzie rodzajowym) oraz 7.</p> <p>6. Nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych.</p> <p>7. Nie obejmuje się gospodarką magazynową (odnosi się w koszty bezpośrednio po zakupie): materiałów biurowych, środków czystości, paliwa, opatu, akcesoriów komputerowych, drobnych materiałów przeznaczonych do napraw sprzętu, materiałów przeznaczonych do bieżących remontów.</p> <p>8. Księgi rachunkowe prowadzone są metodą komputerową.</p>	



	Nie dotyczy	1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumartarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Nie dotyczy	
	Nie dotyczy	1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	Nie dotyczy	
	Nie dotyczy	1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożeń)	Nie dotyczy	
	Nie dotyczy	1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym	Nie dotyczy	
	Nie dotyczy	1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidzianym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:	Nie dotyczy	
	Nie dotyczy	a)	powyżej 1 roku do 3 lat	Nie dotyczy	
	Nie dotyczy	b)	powyżej 3 do 5 lat	Nie dotyczy	
	Nie dotyczy	c)	powyżej 5 lat	Nie dotyczy	
	Nie dotyczy	1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	Nie dotyczy	



Nie dotyczy	1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń	Nie dotyczy	
łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	1.12.		Nie dotyczy	
wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie	1.13.		Nie dotyczy	
łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	1.14.		Nie dotyczy	
Nie dotyczy			Nie dotyczy	
kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	1.15.	55 525,75 ( jubileusze, ekwiwalenty, odprawa, nagrody )		
	1.16.	inne informacje	Nie dotyczy	
	2.			
wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	2.1.		Nie dotyczy	
koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w roku obrotowym	2.2.		Nie dotyczy	
Nie dotyczy			Nie dotyczy	
kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	2.3.		Nie dotyczy	
Nie dotyczy			Nie dotyczy	
informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	2.4.		Nie dotyczy	



	Nie dotyczy
2.5.	Inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**  
mgr Izabela Bilska

**DYREKTOR SZKOŁY**  
mgr Bożena Wrona

24.04.2018  
Agnieszka